streparava holding

# Whistleblowing - Adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 24/2023

## Cosa è il Whistleblowing.

Il whistleblowing, termine inglese che in italiano si traduce generalmente con “segnalazione di illeciti”, è il processo tramite il quale i dipendenti di un’azienda possono segnalare eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività in modo riservato e protetto da eventuali ritorsioni. La persona che segnala l’illecito è chiamata “Whistleblower” o, in italiano, “Segnalante”.

## In quali casi si applica il whistleblowing.

Il whistleblowing si applica esclusivamente a segnalazioni che hanno per oggetto comportamenti illeciti, quasi sempre anche con rilevanza penale, che riguardano in particolare:
- corruzione, truffa o frode in danno dello stato, frode in commercio,
- reati tributari, reati societari, riciclaggio,
- infortuni sul lavoro, reati ambientali,
- violazione di norme in tema di appalti pubblici, tutela del mercato e concorrenza, salute pubblica.

## In quali casi NON si applica il whistleblowing.

Non rientrano nella casistica del whistleblowing:
- segnalazioni di non conformità, disservizi, criticità, pericoli, mancati infortuni e/o incidenti previste dalle procedure interne aziendali in materia di qualità, sicurezza e ambiente (in questi casi si devono utilizzare le modalità di comunicazione in uso e previste dai sistemi di gestione o dalle procedure interne)
- rivendicazioni di natura personale o collettiva riguardanti il rapporto di lavoro (questioni salariali o contrattuali, comportamenti discriminatori, diatribe fra colleghi, ecc. In questi casi ci si deve rivolgere direttamente agli uffici aziendali di riferimento, o farsi assistere dai rappresentanti sindacali)

## Come si effettua la segnalazione

La segnalazione è effettuata in forma digitale attraverso l’inoltro di una mail alle seguenti caselle di posta elettronica, distinte per società :
per Streparava Spa e Streparava Holding Spa streparava.segnalazioni@studio-231.it
per Spt Srl spt.segnalazioni@studio-231.it
per BPT Srl borroni.segnalazioni@studio-231.it
per Streparava SMT Srl smt.segnalazioni@studio-231.it

Per assicurare la riservatezza del segnalante dette caselle di posta si trovano su domini al di fuori del perimetro di controllo Streparava, e l’accesso ed il loro controllo è di esclusiva disponibilità da parte del presidente degli OdV nonché membro esterno.
La segnalazione deve contenere i seguenti elementi:

- l’identità del soggetto che effettua la segnalazione;
- la descrizione chiara e completa dei fatti oggetto di segnalazione;
- le circostanze di tempo e di luogo in cui i fatti sono stati commessi;
- le generalità o gli altri elementi che consentano di identificare il soggetto/i che ha/hanno posto/i in essere i fatti segnalati;
- l’indicazione di eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- l’indicazione di eventuali documenti che possano confermare la fondatezza di tali fatti;

- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

Il segnalante deve fornire tutti gli elementi utili affinché si possa procedere alle verifiche ed agli accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti segnalati e può chiedere anche di essere sentito oralmente dall'Organismo di Vigilanza.

**Obbligo di buona fede del segnalante**

Il segnalante, al fine di beneficiare delle tutele e della protezione offerte dalla legge,

- deve effettuare la segnalazione in buona fede, riportando fatti e circostanze dei quali sia a conoscenza e, se richiesto, deve fornire informazioni, documenti e dati utili alla ricostruzione di quanto è accaduto.
- se richiesto, deve collaborare con l'Organismo di Vigilanza della società, che è il soggetto indipendente incaricato di gestire le segnalazioni

Il segnalante può essere sanzionato nel caso in cui abbia agito in mala fede segnalando consapevolmente fatti o circostanze non vere o con l'intento di danneggiare la società o altre persone o colleghi.

**ATTENZIONE**

**Per tutelare la tua riservatezza**

- NON usare il PC, il Tablet o il telefono aziendale
- UTILIZZA SOLO PC, portatile, tablet o telefono PERSONALI;
- NON indicare numeri di telefono e indirizzi e-mail aziendali
- INDICA un numero telefonico o una mail PRIVATI